

# คู่มือการใช้งานระบบขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

1. เข้า WEB SITE [http://regist.phuket.psu.ac.th/g\\_graduate/index.aspx](http://regist.phuket.psu.ac.th/g_graduate/index.aspx)
2. ใส่รหัสนักศึกษา 10 หลัก และ รหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

กด Log in

3. จะปรากฏชื่อ สกุล และข้อมูลของนักศึกษา ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว หากพบความผิดพลาด เช่น ชื่อสะกดผิด ให้แจ้งงานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง โดยด่วน เนื่องจากชื่อดังกล่าว จะนำไปจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตร คลิกที่ปุ่ม “ขอสำเร็จการศึกษา”

\* กรุณาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา โดยเฉพาะ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล ว่าถูกต้องหรือไม่หากไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อ งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลางเพื่อทำการแก้ไขด่วน  
\* การไม่ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง จะมีผลกับการเสนอขออนุมัติปริญญาและใบปริญญาบัตร หรือ จะไม่มีการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวอีก หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว  
\* หลังจากขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อของนักศึกษาอีกครั้งในเมนูตรวจสอบรายชื่อ

ข้อมูลนักศึกษา	
รหัสนักศึกษา :	5430
ชื่อ - สกุล :	นางสาว
ชั้นการศึกษา :	ปริญญาโท
สาขาวิชา :	เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม
คณะ :	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
<input type="button" value="ขอสำเร็จการศึกษา"/>	

4. คลิกที่ปุ่ม “ยื่นขอสำเร็จการศึกษา” จะปรากฏหน้าให้นักศึกษากรอกที่อยู่ เมื่อกรอกเสร็จให้คลิก ปุ่ม “บันทึก”

ตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษา

51 : นางสาว

## ข้อมูลนักศึกษา

วันที่ : 16/08/2555

รหัสนักศึกษา : 54

ชื่อ - สกุล : นางสาว

ภาคการศึกษาที่ขอจบ :

ปีการศึกษาที่ขอจบ :

บ้านเลขที่ :

หมู่ :

ซอย :

ถนน :

ตำบล :

อำเภอ :

จังหวัด :

รหัสไปรษณีย์ :

หมายเลขโทรศัพท์ :

E\_mail :

\* ถ้าไม่มีข้อมูลในช่องใดให้ใส่ขีด ( - )

\* ให้นักศึกษาเลือกประเภทของวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์/ภาคนิพนธ์

- ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาพิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ตามลำดับช่องข้างล่างนี้ให้ถูกต้องตรงกับวิทยานิพนธ์ ฉบับจริงทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งนี้เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวบันทึกในใบประมวลผลการศึกษา โดยแต่ละ ช่องสามารถพิมพ์ได้ไม่เกิน40 ตัวอักษร หากในช่องแรกไม่ สามารถพิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ได้ครบ ให้นักศึกษา พิมพ์ในช่องถัดไป และคลิกปุ่มบันทึกเพื่อยืนยันการขอสำเร็จการศึกษา

- ถ้าเป็นสารนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ไม่ต้องพิมพ์รายละเอียดใดๆในส่วนของข้อมูลวิทยานิพนธ์ ให้กดปุ่มบันทึก เพื่อยืนยันการขอสำเร็จการศึกษา

ประเภทวิชา :  ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์

ลงทะเบียนวิชาสารนิพนธ์/ภาคนิพนธ์

รหัสวิชาวิทยานิพนธ์ :

ชื่อวิชาวิทยานิพนธ์ :

ชื่อวิชาวิทยานิพนธ์ภาษาไทย :

ช่องที่ 1 :

ช่องที่ 2 :

ช่องที่ 3 :

ช่องที่ 4 :

ช่องที่ 5 :

ช่องที่ 6 :

ช่องที่ 7 :

ชื่อวิชาวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ :

ช่องที่ 1 :

ช่องที่ 2 :

ช่องที่ 3 :

ช่องที่ 4 :

ช่องที่ 5 :

ช่องที่ 6 :

ช่องที่ 7 :

บันทึก

5. จะปรากฏหน้าต่างว่า การแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาคlickที่ “พิมพ์สรุปข้อมูล” เพื่อเข้าสู่พิมพ์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่ได้กรอกไป

ท่านได้ยื่นแสดงการขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

[พิมพ์สรุปข้อมูล](#)

[กลับหน้าแรก](#)

6. จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษาที่เพิ่งกรอกไปในระบบ และปรากฏหน้าต่างสำหรับการพิมพ์ขึ้นมา ให้เลือกเครื่องprinterที่ต้องการแล้วกดOKเพื่อทำการพิมพ์



วันที่ : 30/10/2554

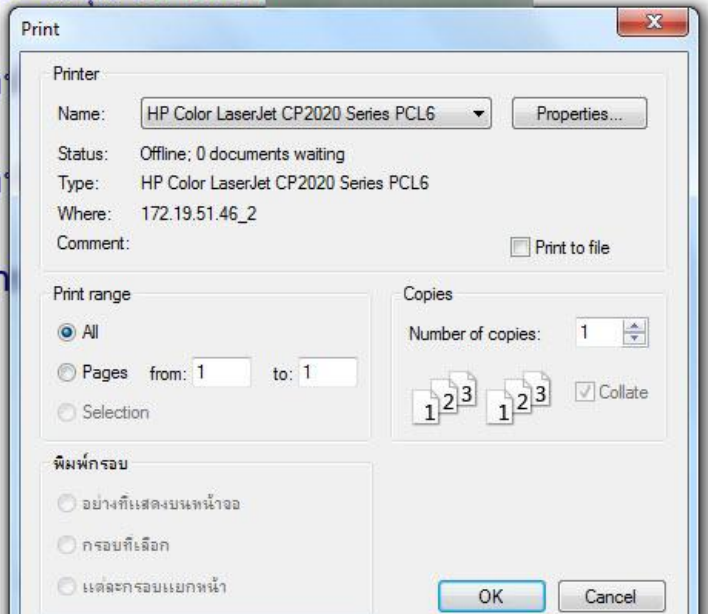
รหัสนักศึกษา : 51.

ชื่อ - สกุล : นางสาว

ภาคการศึกษา

ปีการศึกษา

บ้าน



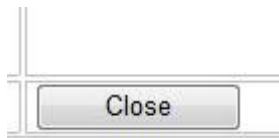
7. หากต้องการพิมพ์อีกครั้ง สามารถกดที่ปุ่ม “Print this page” ที่ด้านล่างของหน้าจอ หน้าต่างสำหรับการพิมพ์จะปรากฏขึ้นมา



8. เมื่อพิมพ์ออกมาหากตรวจสอบว่าถูกต้องดีแล้ว ให้นักศึกษา เขียนคำว่า “ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วว่าถูกต้องทุกประการ” ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง บน

กระดาษที่ได้พิมพ์ออกมา และนำเอกสารดังกล่าวมาส่งที่งานรับนักศึกษาและ  
ทะเบียนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

9. คลิกที่ปุ่ม “Close” เพื่อปิดหน้าจอนี้



10.คลิกที่ปุ่ม “กลับมาแรก” เพื่อออกจากระบบ

ท่านได้ยื่นแสดงการขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

[พิมพ์สรุปข้อมูล](#)

[กลับมาแรก](#)