

คู่มือการใช้งานระบบขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บ

ขอสำเร็จการศึกษา
ผ่านเว็บ

PSU

ยินดีต้อนรับเข้าสู่เว็บไซต์ขอสำเร็จการศึกษา

2011 / 10 / 30 Sun 01:43:21 PM

คู่มือ
ขอสำเร็จการศึกษา
ตรวจสอบรายชื่อ
แสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมด

เข้าสู่ระบบ

Student ID :

Identification Number :

Log in Cancel

ข้อปฏิบัติในการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บ

1. นักศึกษาทุกคนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๔ และ ๓/๒๕๕๔ ต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บ และหากตรวจสอบว่าข้อมูลของตนเองถูกต้องดีแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์เอกสารออกมา เขียนคำว่า "ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วว่าถูกต้องทุกประการ" ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และนำเอกสารดังกล่าวมาส่งที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง
2. กรุณาตรวจสอบข้อมูลของตนเอง โดยเฉพาะคำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ติดต่อ ยื่นคำร้องขอแก้ไขที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลางโดยด่วนที่สุด เนื่องจากมีผลกับการเสนออนุมัติปริญญาและใบปริญญาบัตร โดยจะไม่มีกรแก้ไขข้อมูลดังกล่าวหลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว
3. งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง จะแจ้งข่าวพิธีพระราชทานปริญญาบัตรทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://www.phuket.psu.ac.th> และเว็บไซต์งานรับฯ <http://www.phuket.psu.ac.th/registra/> จึงขอให้ติดตามข่าวพิธีพระราชทานปริญญาบัตรจากเว็บไซต์ข้างต้น
4. กรุณากรอกข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้สะดวกที่สุดเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว
5. นักศึกษาที่มีหนี้สินค้างทะเบียน หรือหนี้สินอื่น ๆ ให้

สำหรับเจ้าหน้าที่

UserName :

Pass word :

Log in

1. เข้า WEB SITE http://regist.phuket.psu.ac.th/g_graduate/index.asp
2. ใส่รหัสนักศึกษา10หลัก และ รหัสบัตรประชาชน13หลัก

เข้าสู่ระบบ

Student ID : 51

Identification Number :

Log in Cancel

กด Log in

3. จะปรากฏชื่อ สกุล และข้อมูลของนักศึกษา ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว หากพบความผิดพลาด เช่น ชื่อสะกดผิด ให้รีบให้แจ้งงานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง โดยด่วนเนื่องจากชื่อดังกล่าว จะนำไปจัดพิมพ์ใบปริญญาบัตรคลิกที่ปุ่ม “ขอสำเร็จการศึกษา”

* กรุณาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา โดยเฉพาะ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ และนามสกุล ว่าถูกต้องหรือไม่หากไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่องานรับนักศึกษาและทะเบียนกลางเพื่อทำการแก้ไขด่วน
* การไม่ตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง จะมีผลกับการเสนอขออนุมัติปริญญาและใบปริญญาบัตร หรือ จะไม่มีการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวอีก หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาแล้ว
* หลังจากขอสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ตรวจสอบรายชื่อของนักศึกษาอีกครั้งในเมนูตรวจสอบรายชื่อ

ข้อมูลนักศึกษา

รหัสนักศึกษา : 51

ชื่อ - สกุล : นางสาว

ชั้นการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : จินตศึกษา(หลักสูตรนานาชาติ)

คณะ : คณะวิทยาศาสตร์

4. คลิกที่ปุ่ม “ยื่นขอสำเร็จการศึกษา” จะปรากฏหน้าให้นักศึกษากรอกที่อยู่ เมื่อกรอกเสร็จให้คลิก ปุ่ม “บันทึก”

ตรวจสอบชั่วโมงกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาก่อนยื่นขอสำเร็จการศึกษา

51 : นางสาว

ข้อมูลนักศึกษา

วันที่ : 30/10/2554
รหัสนักศึกษา : 51
ชื่อ - สกุล : นางสาว
ภาคการศึกษาที่ขอจบ : 2
ปีการศึกษาที่ขอจบ : 2554
บ้านเลขที่ :
หมู่ :
ซอย :
ถนน :
ตำบล :
อำเภอ :
จังหวัด :
รหัสไปรษณีย์ :
หมายเลขโทรศัพท์ :
E_mail :
* ถ้าไม่มีข้อมูลในช่องใดให้ใส่ขีด (-)

บันทึก

5. จะปรากฏหน้าต่างว่า การแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาลิขิตที่ “พิมพ์สรุปข้อมูล” เพื่อเข้าสู่พิมพ์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่ได้กรอกไป

ท่านได้ยื่นแสดงการขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

[พิมพ์สรุปข้อมูล](#)

[กลับหน้าแรก](#)

6. จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลที่อยู่ของนักศึกษาที่เพิ่งกรอกไปในระบบ และปรากฏหน้าต่างสำหรับการพิมพ์ขึ้นมา ให้เลือกเครื่องprinterที่ต้องการแล้วกดOKเพื่อทำการพิมพ์



วันที่ : 30/10/2554

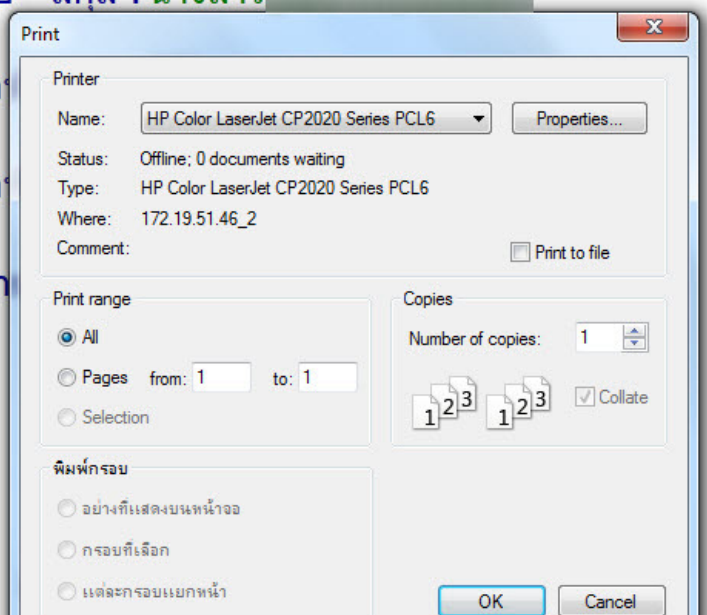
รหัสนักศึกษา : 51. [redacted]

ชื่อ - สกุล : นางสาว [redacted]

ภาคการศึกษา

ปีการศึกษา

บ้าน



7. หากต้องการพิมพ์อีกครั้ง สามารถกดที่ปุ่ม “Print this page” ที่ด้านล่างของหน้าจอ หน้าต่างสำหรับการพิมพ์จะปรากฏขึ้นมา



8. เมื่อพิมพ์ออกมาหากตรวจสอบว่าถูกต้องดีแล้ว ให้นักศึกษา เขียนคำว่า “ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้วว่าถูกต้องทุกประการ” ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง บนกระดาษที่ได้พิมพ์ออกมา และนำเอกสารดังกล่าวมาส่งที่งานรับนักศึกษาและทะเบียนกลาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต

9. คลิกที่ปุ่ม “Close” เพื่อปิดหน้าจอนี้



- 10.คลิกที่ปุ่ม “กลับหน้าแรก” เพื่อออกจากระบบ

ท่านได้ยื่นแสดงการขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

[พิมพ์สรุปข้อมูล](#)

[กลับหน้าแรก](#)